



### **I.P.S.A.R. "LE STREGHE"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☐ 0824-362579 ☐ 0824-361657 Fax 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Sede Associata: I.P.S.A.R. "CASA CIRCONDARIALE" Codice meccanografico BNRH030016

Web [www.ipsarlestreghe.gov.it](http://www.ipsarlestreghe.gov.it) e-mail: [bnrh030005@istruzione.it](mailto:bnrh030005@istruzione.it) p.e.c.: [bnrh030005@pec.istruzione.it](mailto:bnrh030005@pec.istruzione.it)

## ***Funzioni Strumentali A.S.2017/18 - a.s. 2017-2018***

Prot. 10751-C2

Benevento, 23/09/2017

Ai docenti dell' Istituto  
Al sito web  
All' Albo  
Al DSGA

### **Oggetto: nomina Funzioni Strumentali A.S.2017/18**

#### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art.28 del C.C.N.L del 26.05.99;

**Visto** l'art. 37 del C.C.N.I. del 03.08.99;

**Visto** l'allegato 3 del C.C.N.I. del 03.08.99;

**Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 13 febbraio 2008;

**Vista** la delibera adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/04/2017 relativa agli ambiti per le Funzioni Strumentali a..s. 2017/18;

**Valutate** le domande pervenute ( N° 6 domande)

**Accertata** la necessità di conferire l'incarico ai docenti "Responsabili" delle funzioni strumentali identificate dal Collegio dei Docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF);

**Sentito** il collegio dei docenti nella seduta dell'08/09/2017

per l'anno scolastico 2017/2018, è conferito l'incarico, di "Responsabili" delle Funzioni Strumentali identificate dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF e riferite alle Funzioni riconducibili alle Aree previste dall'art.28 dei CCNL, ai seguenti Docenti :

#### **Prof.ssa Paola Masitto: Gestione della Progettazione**

- Stesura, ufficiale del POF in collaborazione con la docente De Nigro Rosanna, la docente Radice e le altre Funzioni strumentali
- Stesura della sintesi da distribuire alle famiglie
- Coordinamento delle attività del Piano
- Monitoraggio attività del POF

- Adeguamento della documentazione ( statuti-regolamenti)
- Raccolta, archiviazione e diffusione di materiali prodotti
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto.
- Raccordo con le altre funzioni e la docente responsabile POF prof.ssa De Nigro

**Prof.ssa Piera Novellino: Valutazione**

- Individuazione delle criticità relative ai processi (organizzazione - progettazione- condivisione)
- Stesura del rapporto di autovalutazione (RAV )
- Stesura del PDM
- Documentazione attività per il miglioramento.
- Raccordo con le altre funzioni e la docente e la docente responsabile POF prof.ssa De Nigro

**Prof.ssa Maria Pia Varriale: Qualità**

- Azioni di continuità con il territorio e le scuole
- Organizza procedure e piste di controllo
- Pone in essere azioni di customer satisfaction
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto.
- Raccordo con le altre funzioni e la docente e la docente responsabile POF prof.ssa De Nigro

**Prof.ssa Nappo Vincenza: Orientamento in entrata**

- Coordinare la progettazione e la realizzazione delle attività volte a sostenere scelte consapevoli all'atto dell'iscrizione alla scuola.
- Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza e anche in relazione a quelli con BES
- Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola.
- Coordinamento delle attività durante la classe seconda dell'ordine professionale in prospettiva della imminente scelta di indirizzo.
- Interventi su studenti a rischio dispersione
- Predisporre azioni dirette ed indirette di tutoraggio.
- Raccordo con le altre funzioni e la docente e la docente responsabile POF prof.ssa De Nigro

**Prof. Carmine Cafasso: Orientamento in uscita**

- Attivare ed organizzare uno sportello per l'orientamento in uscita, visite a scuole, incontri con esperti.
- Tenere i contatti con i soggetti esterni coinvolti.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto.
- Raccordo con le altre funzioni e la docente responsabile POF prof.ssa De Nigro

### **Prof.ssa Marlene Miranda Alternanza - IeFP**

- Progettare l'alternanza con i diversi responsabili, con la prof. Ssa Maccauro e con i referenti territoriali, coordinare le iniziative
- Coordinare azioni di progettazione integrata con le realtà formative, culturali ed economiche del territorio
- Coordinare la promozione e la gestione degli stages in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto
- Coordinare Azioni alternanza scuola-lavoro
- Coordinare i percorsi IeFP, la progettualità, la documentazione
- Definire protocolli
- Aggiornare la modulistica
- Organizzare gli esami di qualifica
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto.
- Raccordo con le altre funzioni e la docente responsabile POF prof.ssa De Nigro

I docenti "Responsabili" delle Funzioni Strumentali assolveranno dette funzioni per tutto l'a.s. 2017/18.

Per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, i Docenti incaricati si incontreranno tra di loro per raccordare le varie attività e manterranno rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Referenti dei progetti, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno 2018 in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico prima della riunione collegiale:

- a) relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;
- b) documento finale sulle proposte di miglioramento
- c) documentazione varia

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to Prof.ssa Maria Gastana Lanzito*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/19