



## I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☐ 0824-362579 ☐ 0824-361657 Fax 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Sede Associata: I.P.S.A.R. "CASA CIRCONDARIALE" Codice meccanografico BNRH030016

Web [www.ipsarlestreghe.gov.it](http://www.ipsarlestreghe.gov.it) e-mail: [bnrh030005@istruzione.it](mailto:bnrh030005@istruzione.it) p.e.c.: [bnrh030005@pec.istruzione.it](mailto:bnrh030005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 10960/C2

Benevento, 30 Settembre 2017

Ai docenti come sotto riportato

Ai docenti dell'Istituto

All'ALBO

AL sito WEB

Al DSGA

Visto il D.lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/3/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999;

Visto l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 6/3/99;

Visto l' art. 25 comma 5 del Dlgs n. 165 del 30.3.2001;

Visto il c. 83 art. 1 della L. 107 del 13/07/201;

Ritenuto necessario avvalersi della collaborazione di risorse umane qualificate per il raggiungimento degli obiettivi;

Visto l'organico dell'autonomia, In base alla Legge 107/2015 Art. 1 - comma 83;

Sentito il collegio dei docenti

### NOMINA

**i docenti di seguito indicati come coadiutori nell'attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2017/18:**

<b>MASSIMO DE PIETRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Coadiuvava il Dirigente Scolastico quale consulente giuridico e, nello specifico, è referente:</li><li>✚ per la gestione giuridico-amministrativa del Polo "GoloSannio-Irpinia";</li><li>✚ per l' attività' negoziale;</li><li>✚ per l' attività' gestionale-amministrativa.</li></ul>
<b>EMILIA MACCAURO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Collabora alla gestione dei Percorsi leFP;</li><li>✚ cura il monitoraggio e la documentazione delle attività connesse;</li><li>✚ collabora per la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;</li><li>✚ cura il monitoraggio e la documentazione delle attività connesse.</li></ul>

<b>PIERA NOVELLINO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Accerta i bisogni formativi dei docenti;</li> <li>+ elabora la mappa delle professionalità e predispone una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio;</li> <li>+ sostiene le azioni generali di formazione e la progettualità individuale;</li> <li>+ collabora con i referenti dell'ambito formativo;</li> <li>+ coordina le azioni di formazione promosse dalla scuola.</li> </ul>
<b>MARIA SARA PEDICINI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Predispone un piano per la comunicazione interna (docenti, ATA, dirigenza, segreteria);</li> <li>+ predispone un piano per la comunicazione esterna (genitori, territorio, enti, agenzie...);</li> <li>+ predispone gli strumenti della comunicazione (albi, bacheche, articoli);</li> <li>+ produce materiale video, fotografico, documentario e informativo, utile alle attività pianificate e realizzate;</li> <li>+ pone in essere iniziative per alunni stranieri;</li> <li>+ assicura la collaborazione durante le assemblee degli studenti.</li> </ul>
<b>PAOLA RADICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Collabora alla stesura POF;</li> <li>+ pianifica la gestione e la tenuta documentale dei progetti curricolari;</li> <li>+ pianifica la gestione e la tenuta documentale dei progetti extracurricolari;</li> <li>+ tiene i rapporti con la DSGA per gli adempimenti amministrativi relativi ai progetti.</li> </ul>

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e possono essere revocate o modificate in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all' impegno profuso e ai risultati conseguiti.

La *prof.ssa De Nigro Rosanna* pubblicherà il presente provvedimento sul sito della Scuola.

Il DSGA favorirà il lavoro del personale attraverso il supporto amministrativo degli uffici.

Per l'espletamento degli incarichi non sarà corrisposto alcun compenso, in quanto la collaborazione si configura come attività nell'ambito dell' O.A. comma 83, art 1, legge 107/15.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*f.to Maria Gaetana Lanzito*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/19)